



(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 임용직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(시간선택제 임기제 다급)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함  
  
※ 오기재로 인한 연락 불능 등 불이익은 응시자 본인의 책임임
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고, 모자·선글라스 등을 착용하지 아니한 개인 식별이 용이한 사진으로 등록  
(파일 형식 : jpg 또는 gif, 50kb 이내)
7. 수입증지 대금납부 : 7천 원
  - 현장접수 : 경기도청 열린민원실에서 '경기도 수입증지' 수수료 납부
  - E-mail 접수 : 안내된 계좌번호로 입금을 해야 원서접수가 완료됨
    - 국민은행 827901-04-115698 ((주)휴스테이션)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부



## 자 기 소 개 서

지 원 동 기	
성 장 과 정	
경 력 및 직 무 성 과	
기 타 사 항	
2019. . . 응시자:	
(인/서명)	

- ※ 분량은 A4 용지 3매 이내(신명조 15포인트)로 컴퓨터 문서편집 프로그램(한글)을 이용하여 작성
- ※ 경력 및 직무성과의 경우 이력서에 기재한 경력별로 구분하여 세부적으로 작성
- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

## 직무수행 계획서

※ A4용지 3매 이내로 작성

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2019. . . . . 응시자:

(인/서명)

# 서류전형 제출서류(양식)

※ 응시자에게 해당하는 내용에 한해서 작성

## 1. 학위 보유 현황

전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
○○학	학사		2007. 2. 28

### 【작성요령】

- ① 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

## 2. 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적	주당 근무시간
○○대학병원 가정의학과	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	XX개월 ○○일	의사 (과장)		주40시간

### 【작성요령】

- ① **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적**을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
※ 경력증명서 또는 재직증명서로 **증빙가능한 사실만 기재**
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시 예시) 1년 2월 10일 →14개월 10일  
※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 관리자 경력 요건 응시자는 직위(급) 기재시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성
- ⑥ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑦ 주당 근무시간 기재 (전일, 상근의 경우 주 40시간, 시간제의 경우 주당 근무시간 기재)

### 3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
00기술사	XXXXXX	20XX. X. X	00협회

#### 【작성요령】

- ① 자격증취득예정자의 경우 최종(면접)시험 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ② 가산대상 자격증은 별지6호 서식에 별도 작성

### 4. 논문요약서

<p>○ 제 목 :</p> <p>○ 논문게제일 :</p> <p>○ 주 제 :</p> <p>○ 내용 요지(A4용지 1매 이내)</p>
---

### 5. 수상 실적

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	XX협회
2.			



# 서류전형 자격요건 본인의견서

## 【작성요령】

※ 본인이 해당하는 부분이 2개 이상인 경우 중복하여 “○” 표기 가능

임용예정분야 및 직급	자 격 기 준
의정활동지원요원 <도의회 전문위원실>	<p>1. 학사학위 취득 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ( )</p> <p>2. 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ( )</p> <p>3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ( )</p> <p>○ 관련분야 경력</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"><p>○ 국가 및 지방자치단체, 법인체 및 대학·부설연구기관, 공공기관, 사회단체, 기업 등에서</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 국회, 지방의회의 입법에 관한 실무·연구 경력</li><li>- 일반행정에 관한 실무·연구 경력</li></ul><p>※ 학위취득 과정은 관련 경력의 연구경력으로 인정되지 않음</p></div> <p>○ 응시자 본인의 관련 분야 경력 ( )개월</p> <p>※ 연 단위 경력은 월 단위로 환산하여 기재</p>

성 명 :

(서명)

# 가 산 특 전 신 청 서

응시분야		※ 응시번호		성명	
------	--	--------	--	----	--

○ 취업지원대상자, 의사상자 (필기시험 시행 전일까지 지정된 경우에 한함)

연번	가산종류	해당여부	자격번호(보훈번호) 또는 증서번호	가산비율
1	독립유공자			
2	국가유공자			
3	보훈보상대상자			
4	5.18 민주유공자			
5	특수임무유공자			
6	고엽제후유의증환자와 그 가족			
7	의사상자			

○ 가산대상 자격증 소지자 (필기시험 시행 전일까지 유효한 자격증에 한함)

자격종목	자격증번호	취득일(예정일)	자격증 교부기관

1) 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 가산비율

자격증 등급별 가산비율	
1%	0.5%
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 워드프로세서(舊 1급), 컴퓨터활용능력 2급

2) 행정직군 자격증 가산비율

대상 자격증	가산비율
변호사, 변리사	5%

- ※ 가산점 대상 자격(취업지원대상자, 가산대상 자격증)을 허위로 제출하거나, 착오 또는 누락에 따른 불이익은 응시자 본인의 책임임
- ※ 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 본인에게 유리한 것 1개만 적용, 취업지원대상자(의사상자) 가점과 자격증 가산점은 각각 적용하며, 자격증 가산점은 최대 2개까지 인정(통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 1개, 행정직군 자격증 1개)





