

새로운 경기

2019년 전국동계체육대회 참가 경기도선수단 피복 구매

과업지시서

2018. 11.



경기도체육회
GYEONGGI-DO SPORTS COUNCIL

목 차

I . 사업개요	1
II . 과업지시서	1
1. 과업개요	1
2. 과업 지시내용	1
3. 유의사항	3
4. 과업의 범위 및 내용	3
5. 동계체육대회 제품설명서	4
III . 사업자 선정	5
1. 선정개요	5
2. 제안서 평가	5
3. 제안서 작성요령	11
4. 평가위원회	11
※ 첨부사항	
1. 제출서식	12

I 사업개요

1. 사업명 : 2019년 전국동계체육대회

2. 대회개요

가. 대회기간 : 2019년 2월 19일(화) ~ 2월 22일(금) 4일간

※ 사전경기 2019년 1월 19일(토) ~

나. 장 소 : 강원도 일원

다. 참가규모 : 17개 시도 4,000여명

- 경기도 참가인원 550여명(임원·선수 등)

라. 경기종목 : 빙상 등 7종목

마. 주 최 : 대한체육회

II 과업지시서

1. 과업개요

가. 과업명 : 『2019년 전국동계체육대회』 경기도선수단 피복 구매

나. 과업내용 : 2019년 전국동계체육대회 경기도선수단 피복 구매

사업명	품목	단가	수량	총액	비고
합계				104,700,000	예정
전국동계체육대회	선수단복(파카)	150,000	650벌	97,500,000	
	선수단 모자	12,000	600개	7,200,000	

※ 수량 변경 가능

다. 용 도 : 『2019년 전국동계체육대회』 참가 시 착용

라. 과업기간 : 계약 후 30일 내외(협상기간에 따른 기간 조정 가능)

마. 소요예산 : 104,700,000원(부가가치세포함) - 예산확정에 따라 변경 가능

2. 과업 지시내용

가. 제작방향

- 1) 시제품(견본품)은 남녀공용(100) 또는 남(100), 여(95) 사이즈로 입찰등록 시 제출
*모자 포함
- 2) 시제품의 경우 기성품 또는 별도제작품 모두 납품 가능하며, 본회가 요구하는 CI 및 BI의 배치(프린팅 또는 자수 등)가 가능하여야 함.

- 3) 제출 시제품은 디자인 색상, 원단, 충전재와 기타 기능적인 부분 등을 업체의 성격에 맞게 자율적으로 제작 (아래 제품 사양 설명서 참조)
 - ☞ 제작에 사용된 원단, 충전재, 충전량, 타입(반패딩, 롱패딩 형식 등) 등은 최종 평가위원회에서 별도 점수로 환산하여 평가에 반영.
- 4) 대회 이후에도 평상복으로 입을 수 있는 실용성, 세련미, 가격, 품질을 겸비한 제품으로 제작 요망.
- 5) 시제품 제출 시 바퀴가 부착된 마네킹도 함께 제출하여야 하며, 바퀴가 없는 무거운 마네킹으로 제출 불가.
- 6) 단복의 품질 향상을 위해 제안서에 명시된 상품 외 추가 제안 불가.
- 7) 납품 이후 요청 시 사이즈 교환이 가능하여야 하며, 별도의 제작품이라도 교환을 위한 여유 수량(제작수량의 10% 내외)은 납품업체에서 보유하여야 함.

나. 일반사항

- 1) 본 과업지시는 『2019년도 전국동계체육대회』에 참가하는 경기도선수단이 착용하는 단복제작을 기술한 사항으로, 이에 수반되는 제반 업무수행에 적용.
- 2) 납품 후 사양에 맞지 않거나 하자가 발생할 경우(수축, 변색, 봉제불량, 사이즈 불량, 재질변동 등) 반품 및 교환을 요구할 수 있으며, 이에 대한 비용은 계약자가 부담.
- 3) 계약자는 제품을 제작하는 경우 사전에 사이즈 적정여부 및 봉재, 부자재, 컴퓨터 자수 위치·작업 상태 등 필요한 검사를 받은 후 작업 착수.
- 4) 계약자는 본회가 요구하는 단복의 수량을 지정한 납품일에 지정장소에 반드시 납품(택배)하여야 하며, 지정일까지 미납품 시 모든 책임은 해당 업체에 있음.

다. 특별사항

- 1) 본 과업지시는 단복 제작·구매에 있어 납품에 이르기까지의 세부적인 절차 및 사항에 대하여 적용.
- 2) 납품검사는 표본검사를 원칙으로 하되, 납품 물량 중 임의 추출하여 표준 및 정밀검사(의류시험연구원 등에 재질, 충전재 등 검사의뢰) 방법에 의하여 제반검사를 시행.
- 3) 각 제품은 1매당 투명 비닐봉지에 담고, 해당 단체별로 별도 상자 포장하고 상자 외부에 단체명, 사이즈, 수량을 확인하기 쉽게 표기.
- 4) 납품 시 단체별로 개별 포장하여 납품하고, 납품확인서를 수령하여 본회에 제출.
- 5) 뒷손질
 - 제품의 겉모양이 적합하도록 꼬임수, 불균일, 보풀, 오염 등의 결점이 없어야 함.
 - 아래, 윗실의 조절이 되지 않아 바느질 땀이 피거나 터져서는 아니 되며, 고르게 박음질을 해야 함.
 - 제품은 실밥이나 기타 품위를 저하시키는 불필요한 불순물을 제거하여야 함.

- 6) 기타 본 과업지시에 명시되지 아니한 사항이 발생할 경우에는 본회(과업지시자)와 협의하여 결정.

3. 유의사항

- 가. 본 과업지시는 계약의 일부로서 효력을 가지며 이에 명시되지 아니한 사항은 과업지시자와 협의하여 결정하여야 한다.
- 나. 계약업체는 과업지시자의 의견제시와 조정에 적극 협조하여야 한다.
- 다. 상표권 침해 등으로 발생한 모든 민형사상 책임은 업체에게 있다.
- 라. 계약 체결 후 ‘2019년도 전국동계체육대회’ 단복으로 동일한 디자인(디자인 콘셉트가 유사한 경우)이 경기도를 제외한 타 시·도 선수단에게 판매 또는 제공(타의에 의한 동일 선수단복 판매 시 포함)될 수 없고, 이를 어길 시 모든 책임은 업체에게 있으며, 이에 해당하는 모든 보상은 본회가 요구하는 대로 따라야 한다.

4. 과업의 범위 및 내용

가. 과업수행의 원칙

- 1) 과업수행자는 과업을 성실하고 원활한 수행을 위하여 신의와 책임의식을 갖고 추진하며, 과업지시자와 긴밀한 협조체제를 유지한다.
- 2) 과업지시자는 과업수행이 부적절하다고 인정되는 경우 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 즉시 시정요구에 응하여야 한다.
- 3) 과업지시자는 효과적인 과업수행을 위해 최대한의 행정지원과 자료를 제공한다.
- 4) 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 규정, 지침 등에 의거 과업지시자와 협의하여 결정한다.

2019년 전국동계체육대회 경기도선수단복 제작 설명서

1. 제작사양

○ 패딩점퍼(동계점퍼)

□ 디자인

- 경기도선수단의 소속감과 자긍심을 일으킬 수 있는 디자인 포인트를 주어야 함
- 경기도 고유의 이미지를 부각하여 돋보일 수 있게 디자인하여야 함
- 일상복과는 달리 선수들의 취향과 단체복으로서의 용도에 적합해야 함
- 모든 연령층의 남녀가 공통으로 입을 수 있는 스타일이어야 함.
- 제작 타입은 반패딩 또는 롱패딩으로 보온성이 뛰어나도록 제작하여야 함.

□ 소 재

- 방수, 방풍의 기능성이 뛰어나고, 활동성과 보온성이 우수한 재질
- 사용소재에 따라 점수화하여 평가위원회 점수에 반영 예정
(업체별 출품재질을 점수화(나일론< 폴리에스터< 윈드스토퍼< 고어텍스 등)하여 평가)

□ 색 상

- 자유색상으로 제작하되 경기도 이미지를 부각시켜야 함

□ 충전재

- 보온성이 뛰어난 충전재를 사용하여야 함.
- 사용충전재에 따라 점수화하여 평가위원회 점수에 반영
(충전재에 따라 점수화(폴리에스터< 가공소재(웰렌, 신솔레이트 등)< 오리털< 거위털 등)

□ 기 타

- 앞면, 겹주머니 지퍼처리, 안주머니 수납 편리하게 구성
- 소매의 밑단 손목부분은 착용 및 소매길이가 조절 가능하게 기능적으로 처리
- 시도명(GYEONGGIDO) : 별도 마크제작(제작단가에 포함)
- 제품의 품질 향상을 위해 제안서에 명시된 상품 외 추가제안 불가.

○ 모자

- 선수복과 잘 어울리는 자유색상으로 남녀가 공통으로 쓸 수 있는 스타일
- 선수복과 동일한 브랜드로 옆면에는 『NEXT경기』자수 처리
- 프리 사이즈 및 겨울용으로 제작

Ⅲ 사업자 선정

1. 선정개요

가. 계약방법: 협상에 의한 계약

(근거규정 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조)

나. 참가자격 및 제한

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행 규칙 제14조의 규정에 의한 유자격자 중 당해 사업에 관한 사업자등록증(제조, 도·소매 등)을 교부받은 업체
- 2) 국세 및 지방세 완납증명서를 제시할 수 있고, 계약체결 후 본회에서 지정한 기한 내에 제품을 납품할 수 있는 업체
- 3) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 규정에 의한 입찰 참가자격을 제한받지 아니한 자(해당업체는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.)
- 4) 제안서 제출은 1업체 1건으로 제한하며 제출 이후에는 일체의 제안서 수정 및 교체 불가함.

2. 제안서 평가

가. 평가개요

1) 평가절차

가) 정량적 지표 심사표에 의거 1차 심사 후 2차 제안서 평가위원회에 상정

나) 제안서를 제출한 업체를 대상으로 제안서평가위원회를 개최하여 사업수행 및 기능적 부문 등을 종합심사 후 우선협상대상자 선정

다) 심사위원과 관련된 제반사항(명단 등)은 비공개를 원칙으로 함.

2) 평가방법

가) 제안서 서면 심사

① 1차 정량적 지표 심사

② 심사기준 ----- 【평가표 및 기준 참조】

㉠ 기본구비서류 제출여부

㉡ 해당 증빙서류 첨부여부

㉢ 서류내용의 적정성 등 최소한의 형식요건 충족여부 심사

㉣ 최근 2년 내 사업실적 및 경영상태 평가 등

나) 제안서 평가위원회 심사(심사기준 및 배점항목별 심사)

- ① 2차 정성적 지표 심사
- ② 심사위원 구성 : 7명 이내
- ③ 심사대상 : 1차 심사 통과 업체 제안서 및 제안 설명 (프레젠테이션 등)
- ④ 심사기준 ----- 【평가표 및 기준 참조】
 - ㉠ 제안내용의 충실도 및 하자보수 전략에 대한 사업수행 부분 평가
 - ㉡ 기능성 부문으로 디자인 및 색상, 활동성, 섬유혼용 및 활동성, 내구성, 마감 처리 등을 종합적으로 평가

다) 가격평가 : 입찰가격 평가점수는 20점으로 계산

(평점산식은 아래 참조)

- 3) 결과발표 : 나라장터 및 본회 홈페이지를 통해 우선협상업체 공고
(평가위원회 개최일로부터 3일 이내)

붙임1) 평가 배점 및 기준표

구분	평가항목	평가요소	배점 기준	
1차 정량적 평가 (20점)	유사분야에서의 사업실적	- 최근 2년간 유사사업 추진실적 (※ 해당 사업비의 50% 이상 금액만 인정)	10	
	경영상태	- 신용평가등급에 의한 경영상태 평가	10	
소계			20	
2차 정성적 평가 (60점)	사업 수행 부문	제안내용 충실도	- 제안사항의 적합성 및 충실도	5
		하자보수 전략	- 하자보수 추진전략의 적정성	5
	기능성 부문	디자인 및 색상	- 디자인의 세련도 및 실용성 - 지역 및 기관을 상징한 디자인 - 디자인과 색상의 조화	10
		활동성	- 착용감과 활동의 용이성 - 계절에 맞는 옷감과 체육활동의 적합성	10
		섬유혼용 및 통풍성	- 섬유 혼용의 적정성 - 땀 배출의 원활성과 통풍 능력	10
		원단 품질 및 내구성	- 원단 및 부속의 품질 - 색상의 변질 및 내구성	10
		마감처리 및 기타사항	- 재봉 상태 등 마감처리의 견고성 - 기타 기능성 평가	10
		소계	60	
입찰 가격 (20점)	평가 산식에 의거 산출	- 평점산식 아래 참조	20	
소계			20	
합계			100	

붙임2) 평가 방법

① 정량적 평가부문(20점)

가) 유사분야 수행실적(10점)

구 분	내 용				
	구 분	당해 용역금액 100% 이상	당해 용역금액 80%~100%	당해 용역금액 50%~80%	당해용역금액 50%미만
입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 점수	용역실적평점	10	7	4	0
유사분야 용역 범위	<ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 기준 최근 2년간의 공공기관 또는 기업체를 대상으로 스포츠·레저 의류 등 유사한 제품을 제작·납품한 단일 건 수행실적만 인정(부가세포함금액) 				
유사용역 실적 인정 범위	<ul style="list-style-type: none"> 공공·민간기관에서 발주한 실적 100% 인정 - 발주기관의 확인을 득한 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 평가가 가능하도록 수행내용이 명확히 기재되어야 함 - 민간기업 발주사업의 경우 계약서, 실적증명서 및 세금계산서 사본 첨부 				

나) 경영상태 평가 기준 (10점)

- 평가요소 : 신용평가 등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰 공고일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간내의 신용평가등급 확인서에 의하여만 평가함.
- 신용평가등급서 제출 : 미제출시 0점 부여

< 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준표 >

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	점수
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	10
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, A0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+ 에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0 에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A- 에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	7
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0 에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB- 에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0 에 준하는 등급)	
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB- 에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+, B0, B- 에 준하는 등급)	4
CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+ 에 준하는 S등급)	
		미제출 업체	0

② 정성적 평가부문(60점)

평가항목		평 가 기 준	배점	비 고
계			60	
사업수행 부문	제안내용 충실도	- 제안사항의 적합성 및 충실도	5	탁월 : 5 보통 : 3 미흡 : 1
	하자보수 전략	- 하자보수 추진전략의 적정성	5	탁월 : 5 보통 : 3 미흡 : 1
기능성 부문	디자인 및 색상	- 디자인의 세련도 및 실용성 - 지역 및 기관을 상징한 디자인 - 디자인과 색상의 조화	10	탁월 : 10 우수 : 8 보통 : 5 미흡 : 3
	활동성	- 착용감과 활동의 용이성 - 계절에 맞는 옷감과 체육활동의 적합성	10	탁월 : 10 우수 : 8 보통 : 5 미흡 : 3
	섬유혼용 및 통풍성	- 섬유 혼용의 적정성 - 땀 배출의 원활성과 통풍 능력	10	탁월 : 10 우수 : 8 보통 : 5 미흡 : 3
	원단 품질 및 내구성	- 원단 및 부속의 품질 - 색상의 변질 및 내구성	10	탁월 : 10 우수 : 8 보통 : 5 미흡 : 3
	마감처리 및 기타사항	- 재봉 상태 등 마감처리의 견고성 - 기타 기능성 평가	10	탁월 : 10 우수 : 8 보통 : 5 미흡 : 3

③ 제안가격심사(20점)

- 심사대상 : 제안업체가 제출한 밀봉된 가격입찰서
- 심사방법 : 가격심사 점수 산정
- 가격심사 점수
 - 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우

$$\cdot \text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저제안가격/당해제안가격})$$

- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80미만인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} \\ + [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격/추정가격의 80\%상당가격})] + \\ [2 \times (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{당해입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\%상당가격} - \\ \text{추정가격의 60\%상당가격})]$$

* 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

※ 최저제안가격 : 협상대상후보자로 선정된 업체의 제안가격 중 가장 낮은 금액

3) 우선협상 대상 업체 선정

- 가. 1차+2차 심사를 통과한 업체를 협상대상자로 선정하되 우선 협상대상순위는 제안서심사위원회에서 상위 점수 순서로 선정
- 나. 제안서평가위원회에서 평가결과 업체의 평가 합계 점수가 동일한 경우에는 사업수행 부문, 기능성 부문(디자인 및 색상, 활동성, 섬유혼용 및 통풍성...) 순으로 점수가 높은 업체를 선정

4) 협상 및 낙찰자 결정

가) 협상범위

우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용(디자인, 하자보수 등), 납품일정, 제시가격 및 선정위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용이 조정될 수 있음

나) 협상가격

협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해 사업예산의 범위 내에서 정함

다) 협상기간 : 협상개시 통보일로부터 5일 이내에서 계약서 체결일까지로 함.

라) 협상순서

- ① 우선 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 대상자와 협상은 실시하지 아니함
- ② 우선협상대상자외의 협상이 결렬되면 우선협상대상자와 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 협상이 결렬되면 순차 적으로 다른 협상대상자와 협상 실시

마) 기타사항

- 계약체결은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 시행령, 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따름

3. 제안서 작성요령

가. 제안서 구성 및 작성순서

▶ 위의 평가배점 및 기준표에 준하여 자유롭게 작성하되, 시제품(견본품)의 재질, 충전재, 충전량, 제작타입 등이 반드시 기술되어 있어야 함.

나. 제안서 작성방법

1) 규격 : 본문 A4, 백색용지로 작성

(단, 제안 설명을 위한 그림 등은 규격 외 용지 사용 가능함)

2) 수량 : A4지 단면인쇄 10매 내외

4. 평가위원회

가. 평가위원회 개요

1) 일 시 : 2018. 11. 30.(금) 14:00 - 예정

※ 평가위원회 개최일은 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 개별통보).

2) 장 소 : 경기도체육회 중회의실

(경기도 수원시 장안구 장안로 134(정자동) 경기도체육회관 7층)

※ 제안참여자는 어떠한 경우라도 평가위원회의 평가결과에 이의를 제기할 수 없으며 평가위원회의 결과에 따른다.

3) 발표순서, 방법 및 시간

가) 순 서 : 제안서 제출 순으로 발표

나) 방 법 : 제안설명 5분, 질의응답 5분 이내로 진행 예정

(미참가 업체는 입찰 무효 처리)

제 출 서 식

[붙임 1]

입찰 참가 신청서				처리시간
* 아래 사항중 해당되는 경우에는 모두 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호또는법인명칭		법인등록번호	
	주 소			
	전 화 번 호		팩 스 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	000000-0*****
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2019년 전국동계체육대회 참가 경기도선수단 피복 제작		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	※ 보증보험증권으로 같음.(계약금액의 5%)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. * 대리인 제출의 경우 위임장 별도 제출.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. * 사용인감계 별도 제출 <붙임2 참조>	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 제한(실적)입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 제안요청서 및 과업지시서 참조. 1. 입찰등록 서류 각 1부. 2. 제안서류 각 1부. ※ 시제품 및 제안서 10부 제출 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">2018. . .</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">경기도체육회장 귀하</p>				

[붙임 2]

가 격 제 안 (입 찰) 서			
입찰내용	공 고 번 호	제 호	
	건 명		
	금 액	금 원정(W)	
입찰자	상호 또는 법인명	법인등록번호	
	주 소	전 화 번 호	
	대 표 자	주민등록번호	
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 공사(물품구매·용역) 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·용역)계약의 일반조건, 특수조건, 설계서(물품규격서) 및 현장설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한까지 공사(물품·용역)를 완성(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임: 산출내역서 1부(필수 첨부) *단복 및 모자 단가 반드시 표기</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">입찰자 (인)</p> <p>경기도체육회장 귀하</p>			

회 사 소 개 서

회 사 명		대 표 자	(인)	
사업분야				
주 소	(e-mail)			
전화번호	(FAX)			
회사 설립년도	년	월		
회사 총자본금		종업원수		
주요연혁 (유사사업)				
사 업 명	사 업 기 간	계약금액(VAT포함)	발 주 처	비 고
주요 인력 경력사항 (유사사업)				
분야	이름(연령)	경력연수	주요경력	비 고
☞ ① 현재 수행중인 업무를 포함하여 연도순 기재 (*전체 3페이지 이내로 작성)				
② 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.				

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	위 임 자 : 주 소 : 생년월일 :

상기인은 위 인감을 경기도체육회에서 시행하는 「2019년 전국동계 체육대회 경기도선수단 피복 제작」 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2018년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

경기도체육회장 귀하

각 서

본사(인)는 2019년 전국동계체육대회 경기도선수단 피복 구매 업체 선정 입찰에 참여하면서 경기도체육회에서 제시한 심사기준과 제안서평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러, 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀회의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2018년 월 일

주 소:

상 호 명:

생년월일:

대 표 자:

(인)

경기도체육회장 귀하