

파체공고 2023-25호

제34회 경기도생활체육대축전 파주시 선수·임원 단복 구매 입찰 공고



파주시체육회
PAJU SPORTS COUNCIL

제34회 경기도생활체육대축전 파주시 선수·임원 단복 구매 입찰 공고

I. 사업 개요

1. 사업명

- 제34회 경기도생활체육대축전 파주시 선수·임원 단복 구매

2. 사업목적

- 제34회 경기도생활체육대축전에 참가하는 파주시 대표선수들의 경기력 향상
- 선수·임원 간 통일된 복장으로 통일성, 소속감, 선수 사기 진작에 기여

3. 사업내용

가. 사업명 : 제34회 경기도생활체육대축전 파주시 선수 및 임원 단복
【파주시 선수단 및 임원 단복(상의)】 구매

나. 기초금액 : 금64,000,000원 【부가가치세 포함 / 스티커 포함】

종류	수량	단가	총액	비고
선수단 및 임원단복(상의)	800벌	80,000원	64,000,000원	

다. 공고기간 : 2023. 7. 26(수) ~ 2023. 8. 2(수) 8일간

라. 접수기간 : 2023. 7. 31(월) ~ 2023. 8. 2(수) 17:00까지

마. 납품장소 : 파주시체육회 사무실

바. 입찰평가 : 2023. 8. 4(금) 14:00 ※ 일정상 날짜 및 시간 변동 가능

사. 발표일시 : 입찰 평가 후 우선협상업체 유선통보

아. 납품기한 : 2023. 9. 8(금) 16:00

※ 경기 일정(참가 요강)에 따라 납품 기한은 조정될 수 있음

자. 납품장소 : 파주시체육회 사무실

※ 대회 참가인원(접수마감)에 따라 사이즈는 변동 될 수 있으며 추후 수량 및 사이즈 확정

※ 제품은 크기별 표시를 의류 안쪽에 별도로 호칭 라벨을 부착하여 1매씩 투명 비닐봉지에 담고, 종목별 박스로 포장하여 크기·수량을 확인하기 쉽도록 박스 겉표지에 표기하여 납품하여야 함.

II. 제안 안내 및 사업자 선정

1. 계약방법 및 참가자격 : 협상에 의한 계약 체결

가. 응모업체의 제안서(시제품) 평가 후 협상에 의한 계약체결

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조, 제15조의 규정에 의한 유자격자 중 당해 사업에 관한 사업자등록증(제조, 도·소매 등)을 교부받은 **경기도 소재 업체**
- **조달청(나라장터) 등록 업체**
- 낙찰 후 본회에서 지정한 기한 내에 계약을 체결하고 계약체결 후 **납품기한 이내에 납품을 완료할 수 있는 업체**
- 국세 및 지방세 완납증명서를 제시할 수 있는 업체
- ※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 관한 법률 시행령 제92조 제1항의 7내지 또는 9호의 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사하는 자 또는 고의로 무효의 입찰을 한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.

나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰에 참가하고자 하는 사업자는 제안서 제시금액의 5/100에 해당하는 계약이행보증보험을 입찰 등록 시까지 납부하여야 한다.
- 낙찰자는 계약금액의 10/100에 해당하는 계약이행보증보험을 납부하여야 한다.

다. 입찰 평가

- 본 회의 제안서 평가기준에 따라 제안서 평가위원회에서 심사한다.
- 세부적 평가항목 및 결과는 공개하지 않으며, 제안사는 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 평가점수는 공개하지 아니하며 협상대상자로 선정된 업체에게만 협상순위와 협상일정을 통보한다.
- 선 순위 업체와 협상에 의하여 합의가 이루어지면 차 순위 업체와 협상은 생략한다.

라. 계약체결

- 낙찰자가 결정되면 계약을 체결하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은 법에 의한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반 원칙에 따른다.

마. 기타사항

- 본회는 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위하여 특약사항을 제시할 수 있으며, 일반 상거래 원칙에 현저히 위배되지 않는 한 이에 응하여야 한다.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 한다
- 본건과 관련하여 제출된 입찰서(제안서 및 모든서류)는 반환하지 아니한다.
※ 시제품은 반환하되 선정된 업체의 시제품은 반환하지 아니한다.
- 입찰서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다. 다만 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선한다

바. 입찰 참가신청서의 제출 및 입찰

- 파주시체육회 입찰공고서 일정에 따른다.

사. 보안 준수

- 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안에 참여한 제안관계자 이외의 인원에 대해서는 행정 대외비로 취급하여야 하며 입찰서와 관련되어 제출된 모든 문서에 대해 본회는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부 타 기관에 공개하지 아니한다.

2. 제안서 제출 및 구비서류

가. 제출기한

- 2023. 7. 31(월) ~ 2023. 8. 2(수) 3일간 09:00 ~ 17:00 시간엄수

나. 제출장소 : 파주시체육회 사무국

다. 접수방법 : 직접 방문접수 **【우편, 이메일 접수 불가】**

※ 단복 제출시, 마네킹필수 및 자율제안

라. 구비서류

- 1) 제안서 표지 1부. **【서식 제1호】**
- 2) 입찰참가신청서 1부. **【서식 제2호】**
- 3) 신청업체 일반현황 및 제안취지, 제품 전·후면 사진 1부. **【서식 제3호】**
- 4) 법인등기부 등본 및 사업자등록증 사본 1부.
- 5) 법인인감증명서 1부. (**※개인사업자인 경우 대표자 개인인감증명서**)
- 6) 위임장 및 재직증명서 1부. **【대리인의 경우】**
- 7) 가격제안서 1부. **【서식 제4호】**
- 8) 가격산출내역서 1부. **【서식 제5호】**
- 9) 제품제안서(설명서) 1부.
- 10) 이행(입찰)보증보험 1부.
- 11) 청렴계약이행서약서 1부. **【서식 제6호】**
- 12) 확약서 1부. **【서식 제7호】**
- 13) 최근 3년간 사업수행 실적증명서 1부. (관광서, 공공기관, 유관기관)
- 14) 기타 입찰참가 자격증명 서류(국세 및 지방세 완납증명서).
- 15) 시제품 2벌 (상의) [size는 남녀 공용 또는 구분 90호, 100호]

※ 업체별 2개 제품까지 입찰 가능(서류는 제품별 각각 제출하여야함)

3. 제안서의 효력

- 제출된 입찰서의 내용은 본 회가 요청하지 않는 한, 변경 및 추가, 수정 할 수 없으며, 사업자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고 기재 내용은 실제 납품되는 내용과 일치하여야 한다.
- 본회는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 하며, 이때 제출된 자료는 입찰서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제출서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 때에는 선정을 무효로 한다.
- 입찰서 작성시 본 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 언급이 안 되어 있거나 관련이 없는 내용 부분들은 그 기능이 없는 것으로 간주한다.
- 입찰서를 허위 또는 단순 예상으로 작성하지 않아야 한다. 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 심사대상에서 제외되며 계약 후 제안내용이 충족되지 못할 경우에는 손해배상 책임을 진다.
- 낙찰자로 처리(결정)된 후에도 계약체결 대상 업체로 부적합한 문제 발견 시, 계약대상 선순위에서 배제할 수 있으며, 이 경우 차 순위자와 계약 협의 할 수 있다.
- 제안서는 필요시 본 회에서 지정하는 일시 및 장소에서 제안 설명을 하여야 하며, 일정은 제안사별로 별도 통지한다.
- 입찰과 관련된 모든 문서는 업체의 이익을 보호하기 위하여 외부에 공개되지 않는다.
- 사업 수행 시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 입찰서 작성 시 구체적으로 제시하여야 한다.

4. 유의사항

- 각 부문별 요구조건을 검증하는 것을 원칙으로 하고 검증이 완료되지 않으면 다음 단계로 진행할 수 없다.
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 경비는 가격입찰에 포함 시켜야 하며, 가격입찰에 포함되지 아니한 별도의 사업비는 추후에 인정하지 아니한다.
- 본회는 단체복 제작 시 제품 수정을 요청할 수 있다.

5. 제안서 작성

- 입찰서는 요구조건 및 만족여부를 명확하고 상세하게 기술하여야 한다.

6. 문의처

- 파주시체육회 박진만 과장, 김물결 대리 (☎031-945-3913)